

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje

- Správa o výchove a vzdelávaní
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrn správa o hospodárení za rok 2015

Predkladateľ :

Krempaská Miriam

v.r.

Spracovateľ :

Krempaská Miriam

v.r.

V Bratislave dňa 03.09.2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2014/2015

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 6921, 02/ 4333 4092
Faxové číslo	02/ 4333 6921
Elektronická adresa školy	miriamkrepaska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Krempaská Miriam	Riaditeľstvo Haburská č.4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Kimličková Adriana	Haburská č.4
Vedúce školskej jedálne	Macková Eva	Medzilaborecká č.4
	Páleniková Anna	Haburská č.4
Pedagóg poverený špecializovanými činnosťami	Žideková Eleonóra	Medzilaborecká č.4

Údaje o rade školy

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 08.02.2015. Funkčné obdobie začala 15.02.2015 na obdobie 4 rokov.

Termín ustanovenia rady školy	15.02.2015	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr.Lukačka Marcel	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Kimličková Adriana	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Populovová Eva	Za nepedagogických zamestnancov
Členovia	Žideková Eleonóra	Za pedagogických zamestnancov
	Obenrauch Denisa	Za rodičov
	Forgáč Peter	Za rodičov
	Mgr.Beňová Magdaléna	Za rodičov
	Ing. Hrapko Peter	Za zriaďovateľa
	Ing. Pener	Za zriaďovateľa
	Ing. Tomášková Tatiana	Za zriaďovateľa
	Mgr.Adamec Igor	Za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Problematika s ktorou sa rada školy zaoberala:

Zaoberala sa prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy, školského poriadku, vyjadrovala sa k návrhu rozpočtu a vykonávaniu hospodárskej činnosti školy, vyjadrovala sa k návrhu navýšenia počtu detí k novému školskému roku. Preberala problematiky týkajúce sa prevádzky materskej školy, Koncepčný zámer materskej školy a Školský vzdelávací program materskej školy s akcentom na učebné osnovy.

Prínos a pomoc rady školy pri plnení úloh materskej školy :

- revitalizácia školského dvora , preliezok a lavičiek na objekte Haburská 4, Medzilaborecká 4 BA
- pomoc pri riešení parkovacích miest pred objektom Medzilaborecká 4
- participácia pri organizovaní brigád a kultúrnych podujatiach

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna. Aktuálne problémy boli riešené promptne na požadovanej úrovni.

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Žideková Eleonóra
MÚ – Ružinov	Pravidelná a systematická spolupráca s odborom školstva
CPPPaP	PhDr. Lezová Erika
Pedagogická rada	Všetci pedagogický zamestnanci
Pracovná porada	Všetci zamestnanci školy
Gremiálna porada	Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky, pedagóg poverený špecializovanými činnosťami , vedúce školských jedální, zástupca pre ekonomickú agendu

Metodické združenie pod vedením Židekovou Eleonórou , zasadalo 4x. Činnosť metodického združenia sa realizovala podľa plánu schváleného metodickým združením na začiatku školského . Riešili sa aktuálne problémy , pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti a predkladali si návrhy na štúdium odbornej literatúry. Na stretnutia metodického združenia boli pozvaný rôzni lektori na prezentácie noviniek vo výchovno vzdelávacej práci , pre zvýšenie úrovne

Na stretnutiach riešilo :

- Pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí/ formy edukačného procesu, hyperaktívne dieťa v procese výchovy/
- Využívanie IKT vo výchovno – vzdelávacej činnosti
- Informácie pedagogických zamestnancov získaných samoštúdiom a účasťou na seminároch
- Diagnostika na materskej škole
- Vzdelávanie učiteľov
- Čerpanie poznatkov KAFOMET

Do budúca bude potrebné pri edukácii využívať digitálnu techniku, pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti rešpektovať špecifické podmienky triedy/heterogénne, homogénne/, dodržiavať didaktické zásady plánovania , zlepšiť operacionalizovanie cieľov, a využívanie taxonómii, umožniť pedagógom účasť na školeniach, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukačného procesu

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Medzilaborecká 4	4	100		33	4
El. triedy .Haburská ul.č.4	4	104		27	3
Spolu:	8	204		60	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	61
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	8

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

Hodnotiacim kritériom bolo dosiahnutie kompetencií detí primeraných veku od začiatku dochádzky dieťaťa do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy – bol to súhrn vedomostí, zručností a sociálna úroveň- školská zrelosť.

V školskom roku 2015/2016 bolo vydaných 49 osvedčení o predprimárnom vzdelávaní.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Rozvoj v oblasti kognitívnej

V oblasti kognitívneho rozvoja sme uplatňovali princíp aktivity detí a prežívania úspechu a dodržiavania pravidiel realizáciou dodržiavania aktivít, v ktorých dominovala hra ako najprirodzenejšia činnosť a motivácia pre deti. Deti vedeli hľadať a objavovať súvislosti, dokázali nájsť tie, ktoré boli nápomocné pri riešení problémov. Rozvíjali sme kritické myslenie detí.

Dokázali odôvodniť svoje názory, hodnotiť čo sa im páči, čo je dobré alebo zlé, správne alebo nesprávne. Pri rozvíjaní tvorivého myslenia detí sme akceptovali prirodzenú túžbu po poznaní, zvládali riešenie problémov, pracovali systémom pokus – omyl. Prostredníctvom zážitkového učenia nadobúdali poznatky zo všetkých oblastí rodiny, prírody, veku primerane poznajú základné druhy živočíchov a rastlinnú ríšu, poznajú význam rastlín a prírody pre človeka, vedia pomenovať osoby, javy, predmety a ich vlastnosti, farby, majú poznatky o vesmíre. Správne určujú časové vzťahy, ročné obdobia a ich charakteristiku. Deti v najstaršej vekovej skupine schopné analyzovať, demonštrovať, zdôvodňovať operácie, chápať priestorové vzťahy, popisovať polohu objektov, triediť a rozoznávať geometrické tvary. Sú predčitateľsky veľmi zdatní, text dokážu nielen prečítať ale niektorí aj napísať tlačenými písmenami. Dokážu vnímať a určiť viacerými zmyslami ľudské orgány a poznajú ich funkciu, dokážu zaujať pozitívne postoje k svojmu telu, rozlišovať a triediť potraviny, ktoré sú prospešné a ktoré škodlivé pre zdravie. V rámci prevencie drogových závislostí poznajú škodlivosť návykových látok – fajčenie, drogy.

Z hľadiska dopravnej výchovy vedieť deti zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky, poznajú základné dopravné značky, vedieť si uvedomiť nebezpečenstvo kontaktu s ohňom, nebezpečnými predmetmi a elektrospotrebičmi. Deti v tvorivom rečovom prejave vedieť uplatňovať aktívnu slovnú zásobu, nadviazať verbálny kontakt s inými deťmi a s dospelými,

dokážu zmysluplne rozprávať o svojich pocitoch , zážitkoch a dojmoch , používajú spisovnú podobu materinského jazyka, vedia viesť monológ, ale aj dialóg s inými osobami. Množstvo osvojených poznatkov a dobré komunikačné schopnosti vedia aplikovať v rôznych činnostiach a situáciách s formulovaním vlastných názorov.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kognitívnu a citovo – sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunity školy. V edukačnom procese sme uplatňovali tematické učenie, projektové učenie predovšetkým u detí 5 – 6 ročných. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, obsahové štandarty, výkonové štandarty a kompetencie.

Plánovanie predprimárnej výchovy a vzdelávania bolo zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa predškolského veku rozvíjajúcich v súlade s rozvíjajúcimi vzdelávacími programami

1. Psychomotorické kompetencie

2. Osobnostné kompetencie

- základy sebauvedomovania
- Základy angažovanosti

3. Sociálno interpersonálne kompetencie

4. Komunikatívne kompetencie

5. Kognitívne kompetencie

- Základy riešenia problémov
- Základy kritického myslenia
- Základy tvorivého myslenia

6. Učebné kompetencie

7. Informačné kompetencie

Odporúčania :

V spolupráci s rodinou podporovať samostatnosť pri sebaobslužných činnostiach. Stimulovať deti pri grafomotorických a vizuomotorických činnostiach – riekanky, básničky, povedačky. Viac využívať rôzne techniky a pomôcky aj v edukačnom prostredí školskej záhrady. Efektívnejšie využívať vychádzky zamerané na tematické okruhy .

Rozvoj sociálno – emocionálnej oblasti

Základným predpokladom úspešnosti sociálno – emocionálneho rozvoja bola osobnosť učiteľky, emocionalizácia procesu, vhodná klíma, empatický prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb a požiadaviek dieťaťa. Vo výchovno – vzdelávacom procese sme podporovali rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvárali sme atmosféru pohody a bezpečia a partnerský vzťah dieťa – učiteľ, dieťa – dieťa. Podporovali sme empatické vzťahy - deti vedia zaujať pozitívne a empatické postoje k iným deťom, ale aj k chorým ľuďom, osobám so zdravotným postihnutím a starým ľuďom. Ďalej sme podporovali u detí asertivitu , sebadôveru a sebaúctu ako prevenciu sociálno – patologických javov. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Uplatňujú a rešpektujú návyky spoločenských pravidiel, dokážu obhájiť vlastné stanovisko v konfliktach.

V sociálno - emocionálnej oblasti sa ďalej formovala osobnosť detí po stránke estetickej a hudobnej, deti majú primerane rozvinutí zmysel pre cit a vzťah k umeniu, rozvíjali sme

prirodzený talent detí prostredníctvom besiedok, divadelných predstavení, bábkových predstavení a koncertov. Prostredníctvom dramatického umenia deti nadobudli citový vzťah k bábkam, majú poznatky o ľudských hodnotách, poznajú množstvo básní, riekaniek, rozprávok, vedia šetrne zaobchádzať s knihami, poznajú ich význam a spoločenskú hodnotu. Deti sme viedli k vnímanému a sústredenému počúvaniu rozprávok. Staršie deti zvládnu dramatizáciu známych rozprávok, dokážu hodnotiť ľudské povahy a ich charakter. Divadelné a bábkové predstavenie vnímajú s citovým zaangažovaním.

- Nadväzovanie kontaktu s inými osobami v rovine verbálnej a nonverbálnej.
- Uvedomovanie si dôsledkov svojho správania a vlastnej identity.
- Hodnotenie pozitívnych a negatívnych prejavov a charakterových vlastností u vrstovníkov, riešenie konfliktov,
- Schopnosť prejavovať empatiu a pozitívne postoje k deťom s poruchou.
- Schopnosť prejavovať empatiu k zvieratkám a hmyzu.
- Vyjadrovanie vlastného názoru a postoju k ochrane prírody.
- Spontánnosť v hrách, hudobných činnostiach.
- Záujem o maľovanie, riešenie hlavolamov, tvorivé výtvarné činnosti.

Deti si osvojovali kultúrno – spoločenské návyky a zručnosti, osvojovali si schopnosti vedieť ovládať svoje správanie a konanie, riešiť prípadné konflikty a prekonávať prekážky. Predškolskej triede bolo viac detí s dominantným správaním, čím na riešenie problémov nebola núdza, riešením v kruhu a vyjadrením celého kolektívu sa deti učili prosociálnemu správaniu a empatii. Hru vedeli deti využiť dostatočne, vedeli ju rozvíjať, ako aj sa vymieňať pri hlavných úlohách a zotrvať pri hre dostatočný čas. Predškoláci sú dostatočne pripravení zvládať požiadavky ZŠ. Atmosféra v triedach bola priateľská, empatická, dominovala vzájomná pomoc. Pravidelnou dochádzkou sa vyrovnávali aj rozdiely medzi deťmi z menej podnetného prostredia. Spoločenské správanie si upevňovali návštevami rôznych inštitúcií a divadelných predstavení.

Odporúčania:

Systematicky využívať dialóg v rámci kruhu. Dbat' dôsledne a dodržiavať vopred stanovených pravidiel. Využívať individuálny prístup u detí s poruchami.

Rozvoj perceptuálno - motorickej oblasti

Táto oblasť mala denne svoj časový priestor – ranné hry, motivačné cvičenia, súťaživé a pohybové činnosti a hry, otužovanie v priebehu pobytu vonku, záujmové činnosti. Niektoré deti absolvovali kurz korčuľovanie a plávania /RŠK Ružinov/. Deti dokážu ovládať všetky svoje zmysly a celkový telesný aparát. Po grafomotorickej stránke sú veľmi zruční, problémom však ostáva správne držanie tela pri sedení a držaní písadla. Pozitívne treba hodnotiť oblasť hudobno – pohybovú, boli využívané hry so spevom, tančeky, ľudové tance, deti o pohybové činnosti spojené s hudbou mali veľký záujem. Svoje zručnosti prezentovali na besiedkach pre rodičov. V oboch objektoch bol realizovaný tanečný krúžok. V záujme zachovania psycho – fyzickej rovnováhy a regenerácie telesnej a duševnej energie detí, najmä hyperaktívnych je potrebné v budúcnosti naďalej vo väčšej miere využívať pohybovo – súťaživé telesné aktivity s následnou relaxáciou a rôzne kolektívne hry. Deti získali veku primerané pracovné, hygienické a spoločenské návyky. Veľmi dobrá úspešnosť bola dosiahnutá vo výtvarnej tvorivosti detí. Maľovaním, kreslením, modelovaním, experimentovaním s farbami, plošným a priestorovým utváraním sa rozvíjala a podporovala u detí kreativita, fantázia, schopnosť využívať odpadové

a prírodné materiály a rôzny grafický materiál. Maľbu detí sme využívali aj ako diagnostiku dieťaťa ale aj na estetizáciu priestorov materskej školy čím sme vytvárali podnetné a emocionálne prostredie s poukázaním na detskú jedinečnosť a originalitu. V objekte na Haburskej 4 sa realizoval výtvarný krúžok.

- Dobrá úroveň pracovných zručností, zhotovovanie a konštruovanie, využitie odpadového materiálu.
- Pri edukačnej činnosti dostatočné využívanie didaktických pomôcok a hračiek.
- Záujem o tanečné aktivity

Upevňovali si základy zdravého životného štýlu ,pri ktorých nám počas celého roka napomáhali rôzne aktivity zamerané na rozvoj spontánnosti a túžby po pohybe. Pri výtvarnej a pracovnej činnosti sme sa snažili dať deťom dostatočne podnetné prostredie pre rozvoj fantázie a tvorivosti.

- **Krúžková činnosť materskej školy** (okrem nad štandardných aktivít, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká Krúžok IKT
 Krúžok tanečný
 Environmentálny krúžok
 Tvorivé dielničky
 Spevácky krúžok

Haburská 4 Tvorivý krúžok
 Pohybový krúžok
 Krúžok výtvarnej výchovy
 Environmentálny krúžok
 Spevácky krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí jazyk	Počet detí
MŠ Medzilaborec	Ano	48		
El. triedy Habursk	Ano	53		
Spolu detí		101		

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká tanečný krúžok
 Korčuľovanie
 Plávanie
 Tvorivá dielňa

Haburská tanečný krúžok
 spevácky krúžok

HIP HOP
 tvorivá dielňa
 korčuľovanie
 zumba
 tenisový krúžok
 plávanie
 škola v prírode
 výlety

Dochádzka – sumár za celý školský rok od 01.09.2014

	Priemerná dochádzka
MŠ Medzilaborecká	86,2
El. triedy. Haburská 4	89,6
Spolu	175,8

Účast' materskej školy na súťažiach

Súťaž Ministerstva obrany – Vojaci očami detí

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Materská škola pri výchove a vzdelávaní uplatňuje školský vzdelávací program vypracovaný metodickým združením materskej školy Medzilaborecká 4 . FAREBNÝ VLÁČIK

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	1	15	0	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Pred atestačné a atestačné vzdelávanie	3

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• **Aktivity organizované materskou školou**

- divadelné predstavenia
- výlet
- otvorené hodiny z krúžkovej činnosti
- brigády rodičov
- rozlúčka detí odchádzajúcich do základnej školy
- zdravé popoludnie
- športové popoludnie
- karneval
- detská olympiáda
- kúzelník
- noc v škôlke
- pečieme pizzu
- fotografovanie detí podľa výberu rodičov
- návšteva knižnice
- branná vychádzka - výlet
- návšteva Základnej školy
- škola v prírode
- farebná škôlka
- šarkaniáda
- indiánska škôlka
- environmentálny projekte – návšteva zvierat v materskej škole
- škôlka podľa obľúbeného rozprávkového hrdinu

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- korčuliarský výcvik
- projekt Medvedík NIVEA
- OLOmpiáda
- Enviromentálny projekt so zvieratkami

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík NIVEA	Bernsdorf Slovakia	01.09.2015	01.05.2016

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

(vychádzať zo záverov celkového hodnotenia úrovne školy v inšpekčnej správe, uviesť termín a zameranie inšpekcie)

V materskej škole nebola vykonaná v roku 2015/2016 inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **Medzilaborecká** je 4triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárie , tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestranná s prestrešenou terasou. Interiér je štandardne a funkčne zariadený a učiteľkami a deťmi esteticky obohatený. Fond učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry je na priemernej úrovni. Z rozpočtu materskej školy a pomocou rodičovského združenia je priebežne dopĺňané vybavenie učebnými pomôckami a literatúrou pre pedagógov a deti . Štandardné vybavenie hračkami a hrovým materiálom podporuje integráciu osobnosti dieťaťa a jeho tvorivosť

Elokované zariadenie **Haburská 4**

Je štvortriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu.

Triedy slúžia aj ako spálne , kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie ,skladu , kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestranná.

V školskom roku 2015/2016 škola zabezpečila

- Nákup a zabudovanie detského nábytku v jednej triede
- Nákup koberca do jednej triedy
- Rekonštrukcia školského dvora /dopadové plochy/- Medzilaborecká , Haburská
- Vybavenie školskej záhrady , preliezky
- Rekonštrukcia kúpelne pre zamestnancov
- Vybavenie školskej kuchyne - liata podlaha
- Nákup učebných pomôcok pre rozvíjanie kognitívnych kompetencií, detskej literatúry
- Rekonštrukcia priestorov kancelárie vedúcej školskej jedálne a riaditeľky MŠ
- Doplňenie tried o nové hračky
- Zapojenie sa do grandov

- Domaľovanie fasády materskej školy
- Dobudovanie skleníka
- Vybudovanie pestovateľských políčok
- Nákup nového traktora na kosenie
- Revitalizácia školského dvora - Medzilaborecká

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavné úlohy a ciele koncepčného zamerania školy v uplynulom školskom roku boli splnené na požadovanej úrovni. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov/edukačné aktivity, aplikované metódy jazykovej a literárnej gramotnosti/

Ďalším cieľom bolo zvýšiť otvorenú komunikáciu o deťoch medzi školou a rodinou, ktorá umožní súčinnosť vo výchove a vzdelávaní detí, v tvorbe možností v oblasti kognitívnej ,socálno – emocionálne a perceptuálno- motorickej.

- Podarilo sa nám prehĺbiť spoluprácu s rodinou organizovaním rôznych spoločných aktivít , čím sme posilnili sebedomie dieťaťa a vytvorila sa dôvera medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.
- Dbali sme na zdravý vývin dieťaťa poskytnutím dostatočného množstva športových a pohybových aktivít.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**
 - vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
 - tvorivá atmosféra, dobré vzťahy pedagogického kolektívu
 - modernizácia školy
 - inovačné trendy edukácie
 - krúžková činnosť
 - individuálna integrácia detí
 - dobré podmienky pre plnenie výchovno -vzdelávacie procesu
 - kreativita zamestnancov
 - množstvo akcií organizovaných materskou školou
 - tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok
 - dobré vzťahy s rodičmi

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- dopracovať web stránku materskej školy
- nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní
- zvýšenie úrovne práce s počítačom – pedagogickí zamestnanci

p) -----

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Pobyt dieťaťa v materskej škole sme organizovali s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí. Vymedzili sme striedanie činnosti, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú komplexný rozvoj dieťaťa. Vytvorili sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v škole. Denný poriadok obsahoval organizačné formy dňa – hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačné aktivity. Každá organizačná forma bola zameraná na integrované realizovanie technických okruhov, vzdelávacích oblastí a štandardov Školského vzdelávacieho programu.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania. Každá organizačná forma denného poriadku obsahovala činnosti detí a konkrétne edukačné, metodické postupy pedagóga. Obsahom organizačných foriem dňa boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Pre zvýšenie odolnosti organizmu voči chorobám sme využívali germicidne lampy.

Škola si získala dôveru rodičov pri zabezpečení odbornej starostlivosti o dieťa. Usporiadanie, variabilita detského nábytku a využívanie hračiek a pomôcok spĺňala hygienické, estetické a bezpečnostné kritéria. Časovo bolo ohrozené len stolovanie. V čase letných mesiacov bol počas pobytu vonku zabezpečený pitný režim galónmi s pitnou vodou na školskom dvore. Škola účelovo využívala detské bazény a záhradné sprchy pre otužovanie vodou.

Psychohygienické podmienky materskej školy sú výborné. Poskytujeme celodenný pitný režim a pobyt vonku s otužovaním organizmu. Harmonogram činnosti detí počas pobytu v materskej škole je rozdelený v súlade s dodržiavaním psychohygienických zásad.

b) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety, návrhy a odporúčania. Pozitívna spolupráca sa prejavila vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívnom zapájaní rodičov do edukačných aktivít. Spolupráca bola hlavne v poradenskej činnosti, vzdelávania, kultúrnych, spoločenských a športových aktivitách, materiálno technickej a finančnej pomoci a pri brigádnických prácach. Škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce materskej školy. V rámci jednotného postupu výchovno – vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania, pomáhali sme poskytovaním konzultácií, doporučovali sme

vhodnú literatúru. Pedagogická činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkosti dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch

- metodická a poradenská činnosť
- besedy na aktuálne témy
- brigády
- športové popoludnia
- zdravé popoludnia
- krúžková činnosť
- tvorivé dielne s rodičmi
- Deň matiek
- posedenie pod stromčekom

c) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomné vzťahy medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami bolo priateľské akceptujúce vzájomné pôsobenie škola – rodina. Spolupráca s rodičmi sa realizovala formou denných kontaktov pedagóga a rodiča. Dôraz sme kládli na spoločný postup. Na triednych aktívoch pedagógovia riešili otázky týkajúce sa výchovných problémov detí a hľadali sa spoločné pravidlá pre život detí v triede. Pozitívnym ohlasom rodičov a detí sa stretli tvorivé dielne a besiedky s rôznym zameraním. Rodičia participovali aj na chode materskej školy, pomáhali pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských a športových akcií, poskytovali najmä materiálnu pomoc.

Úzka bola spolupráca so základnou školou Medzilaborecká / zoznamovanie detí s prostredím školy/, prednášková činnosť pre rodičov detí odchádzajúcich do prvého ročníka základnej školy, požiadavky školy na budúceho prváčika, športové aktivity/

Spolupráca so zriaďovateľom je na vysokej úrovni.

Spolupráca s centrom pedagogicko - psychologického poradenstva bola zameraná na poradenstvo pri problémových deťoch s deťoch s OPŠD, prednáška pre rodičov o školskej zrelosti a testoch školskej zrelosti.

Spolupracujeme :

- MÚ Bratislava Ružinov
- Rada rodičov
- Rada školy
- ZŠ Medzilaborecká
- Spolupráca s psychologičkou p.Lezovou
- Ružinovský športový klub
- Stredné odborné učilište odevné
- Knižnica

V pedagogickej rade prerokované dňa 30.08.2016

Rade školy predložené dňa 30.08.2016

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa : .09.2016

Krempaská Miriam
riaditeľka MŠ

Vyjadrenie rady školy

Materská škola Medzilaborecká ul.č.4, 821 01 Bratislava Bratislava

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava

Rada školy k prednesenej správe nemá žiadne výhrady, súhlasí s koncepciou riadenia materskej školy.

Rada školy vyjadruje spokojnosť s vyvíjanými aktivitami zo strany materskej školy.

V Bratislave dňa 30.08.2016

Kimličková Adriana

Podpredseda Rady školy

Súhrnná správa o hospodárení za rok 2015

MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015

Bratislava, 29. 3. 2016

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 204

Počet tried: 8

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Medzilaborecká 4 - V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, kancelárske priestory , priestory využívané ŠJ a byt, ktorý v súčasnosti je využívaný rodinou, ktorá nie je zamestnancami MŠ.

Pracovisko ET Haburská 4 – V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, učebňa, kancelária, jedáleň, priestory využívané ŠJ a kuchyňa, kancelária, skladové priestory).

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2015

- stav zamestnancov k 31. 12. 2015	31,40
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	17,30
- nepedagogickí zamestnanci	6,90
Školská jedáleň	7,20

B. V roku 2015 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 201 723,00 € a čerpali sme – 202 930,52 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 45 160,00 € a čerpali sme – 39 360,26 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 32 250,00 € a čerpali sme 28 925,31 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 19 347,00 €

V roku 2015 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 24 197,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2015 predstavujú spolu 266 488,08 €, t. j. 100,1 % z upraveného rozpočtu

Priemerná mzda na zamestnanca činila 707,02 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2015 bola vyššia o 47,34 € ako v roku 2014 (659,68 €).

C. V roku 2015 neboli čerpané finančné prostriedky na dohody .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 54.727,00 €

Celkové plnenie v roku 2015 – 54.822,08 €, t.j. 100,17 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 805,69 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 52.114,97 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 31.812,81 €

223003 Za stravné – plnenie 20.302,16 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 1,72 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 1.899,72 € - preplatok tepelnej energie za rok 2014 a preplatky z RZZP a z poistenia majetku.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2015 – 380.971,00 €

Upravený rozpočet na rok 2015 – 394.605,00 €, čerpanie 381.134,22 €, t.j. 96,6 % z upraveného rozpočtu,

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 10.199,00 €

navýšenie z rozpočtu MČ - 11.439,27 €

preplatky za tep. energiu – 1.763,58 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 224.991,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2015 : 215.156,35 €, t.j. 95,6 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat ... – 166.398,67 €

- príplatky - 30.980,90 €

- odmeny - 17.775,00 €

- doplatok k platu – 1,78 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 4.336,68 €, finančné prostriedky z MČ na mimoriadne odmeny vo výške 4.525,50 €.

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 75.883,00 €

Čerpaný bol vo výške - 72.931,81 €, t. j. 96,1 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 1.273,77 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 92.331,00 €

Čerpanie bolo vo výške 92.324,02 €, t.j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 5.862,32 €

z rozpočtu MČ - 5.640,00 €

preplatky energií – 1.763,58 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet 14,00 €

Čerpanie 13,86 €, t. j. 99,0 % z upraveného rozpočtu

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 35.005,00 €

Čerpanie – 35.003,68 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 24.814,00 €, čerpanie bolo 24.813,49 €
- elektrická energia – upravený rozpočet – 3.971,- €, čerpanie 3.970,82 €
- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet - 3.646,00 €, čerpanie 3.645,41 €

Na úhradu energií boli použité finančné prostriedky z preplatku za tepelnú energiu a vodu za rok 2014 vo výške 1.763,58 € .

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 2.574,00 €

Čerpanie – 2.573,96 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :

telefón	1.876,07 €
poštovné	202,02 €
prístup na internet	495,87 €

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 34.627,00 €

Čerpanie – 34.624,39 €, t.j. 100,0% z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 2.389,01 € (skrinky, ležadlá, koberce, stoličky)
- výpočtová technika – 894,91 €
- telekomunikačná technika – 800,00 €
- vybavenie prevádzkových priestorov - 670,71 €
- kancelárske potreby a materiál – 2.236,18 €
- čistiace prostriedky – 5.233,96 €
- drobný materiál na údržbu – 1.783,85 €
- sadenice, kríky – 1.475,36 €
- dekoračný materiál – 1.602,18 €
- materiálové vybavenie priestorov – 742,39 €
- odborné publikácie – 2.304,68 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 11.120,44 €
- OOP + detské obliečky a bielizeň – 2.200,79 €
- benzín do kosačky – 771,26 €
- tlačivá, vybavenie lekárničiek, potraviny – obed exkurzia predškolákov

V tejto položke boli požití finančné prostriedky z príspevku na 5 –ročné deti vo výške 5.862,32 na materiál pre výchovu a vyučovanie, učebné pomôcky, knihy, časopisy.

Položka 634 celkom:

Upravený rozpočet - 456,00 €

Čerpanie – 456,00 €, t.j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli finančné prostriedky čerpané na prepravu predškolákov na exkurziu .

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 1.266,00 €

Čerpanie - 1.265,61 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu budov, elektrospotrebičov, elektrických rozvodov.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 20.963,00 €

Čerpanie - 20.960,48 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- školenia, semináre - 300,00 €
- tlačiarenské služby - 336,00 €
- posudok zdravotnej spôsobilosti - 993,45 €
- orez a výrub stromov - 5.640,00 €
- služby technika BOZPPO - 564,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu - 503,23 €
- revízie - 530,81 €
- Mietny poplatok - komunálny odpad - 1.725,36 €
- poplatky banke - 1.013,10 €
- poisťné - 1.369,28 €
- prídely do SF - 2.237,10 €
- stravné - 5.369,03 €
- deratizácia, čistenie kanalizácie, remeselné služby, notársky poplatok

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet - 1.400,00 €

Čerpanie 722,04 €, t. j. 51,6 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli čerpané na:

- náhradu mzdy za prvých 10 dní PN

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2015: 64.170,00 €

Upravený rozpočet na rok 2015 : 65 684,00 €, čerpanie 79.089,38 €, t. j. 120,4 % z upraveného rozpočtu

z toho:

mimorozpočtové zdroje:

navýšenie z rozpočtu MČ - 1.514,00 €

Prekročenie rozpočtu v ŠJ vo výške 13.405,38 sme vykryli z ušetrených finančných prostriedkov rozpočtu MŠ a boli použité na mzdy a odvody zamestnancov.

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet - 41.239,00 €

Čerpanie - celkom za rok 2015 : 51.331,73 €, t. j. 124,5 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat... - 36.531,85 €
- príplatky - 8.355,15 €
- odmeny - 6.422,00 €
- doplatok k platu - 22,73 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 1.122,00 €

Kategória 620 – Poisťné

Upravený rozpočet - 13.498,00 €

Čerpaný bol vo výške 16.811,80 €, t. j. 124,6 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 392,00 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet - 10.800,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 10.799,11 € t. j. 100,0% z upraveného rozpočtu

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 4.597,00 €

Čerpanie bolo 4.497,16 €, t. j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 789,00 €, čerpanie bolo 788,56 €

- plyn – upravený rozpočet – 1.140,00 €, čerpanie bolo 1.140,00 €

- tepelná energia – upravený rozpočet – 2.606,00 €, čerpanie bolo 2.606,18 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 62,00 €, čerpanie bolo 62,42 €

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 4.577,00 €

Čerpanie bolo 4.576,75 €, t. j. 100,0% z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky - 2.196,40 €

- drobné vybavenie ŠJ – 1.596,33 €

- osobné ochranné pomôcky – 483,00 €

- odborná literatúra – 278,00 €

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 441,00 €

Čerpanie bolo 440,28 €, t. j. 99,8 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- údržbu elektrospotrebičov – 361,80 €

- údržbu softvéru – 78,48 €

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 1.185,00 €

Čerpanie bolo – 1.184,92 €, t. j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli použité najmä na

- Revízie a kontroly zariadení – 593,52 €

- Prídely do SF – 575,03 €

- Tlačiarenské služby

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 147,00 €

Čerpanie bolo 146,74 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2015 neproduktívny náklad .

4. A. Závazky

K 31. 12. 2015 mala škola záväzky vo výške 32.014,75 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2015 – 34.080,47 €

- nevyfaktúrované dodávky 12/2015- 1769,96 €

- neuhradené faktúry – 3.038,86 €

- miestny poplatok za odvoz KO – 165,90 €

- preddávky rodičov za stravu detí – 1.214,36 €

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2015 škola nemala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatkový stav k 1.1. 2015	705,13 €
Tvorba: povinný prídel	2 812,13 €
ostatné príjmy	0,- €
Spolu:	3 517,26 €
Čerpanie spolu:	2 873,50 €
- stravovanie zamestnancov	783,80 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	175,- €
- sociálna výpomoc	0,- €
- ostatné	1 914,70 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2015	643,76 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2015 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2015

1. Príjmový účet	9.630,88 €
2. Výdavkový účet	65,25 €
3. Depozitný účet	34 080,47 €
4. Mimosročtový účet	0 €
5. Účet strediska školská jedáleň ŠJ M	152,27 €
ŠJ H	589,13 €

Vypracovala : Eva Tomová

Miriám Krempaská
riaditeľka

Komentár:

Materská škola, Medzilaborecká č. 4 v Bratislave, je samostatným právnym subjektom, ktorá sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj elokovaného zariadenia Haburská 4 v Bratislave a v školských jedálňach na oboch zariadeniach.

Zdroje financovania: z rozpočtu zriaďovateľa MČ Bratislava - Ružinov
zo štátneho rozpočtu - MŠ SR cez KŠÚ – na deti predškolského veku

Zameranie edukačnej činnosti materskej školy je orientovaná na všestranný harmonický rozvoj detskej osobnosti dieťaťa v poznávacej, psychomotorickej, emocionálnej a morálnej oblasti v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobnosťami s prihliadnutím a doplnením rodinnej výchovy. Materská škola pracuje podľa vypracovaného Školského vzdelávacieho programu materskej školy FAREBNÝ VLÁČIK a podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 . V materskej škole vedíme deti k zdravému životnému štýlu. Ponúkame nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, spevu, gymnastiky, kreatívneho krúžku, zumb, tenis, kurzom korčuľovania, plávania, tanečného krúžku a environmentálny krúžok – pestovanie rastlín v skleníku..

Od roku 2013 realizujeme tvorivé dielničky pre deti spolu s rodičmi. Zapájame sa do rôznych aktivít.

Pozitíva :

- Brigády s rodičmi a dobrovoľníkmi za účelom skrášlenia školských dvorov a celého areálu.
- Pozitívna spolupráca s rodičovskou verejnosťou vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívne zapájanie rodičov do aktivít a edukačnej činnosti.
- Oblasť poradenskej pomoci pedagógov k rodičom.
- Kultúrne, spoločenské, poznávacie a športové aktivity
- Pomoc RZ v materiálno – technickej a finančnej pomoci.
- Participácia rodičov pri organizovaní aktivít v materskej škole.
- Spolupráca so zriaďovateľom je na veľmi dobrej úrovni – ochota a prístupnosť pri riešení problémov, materiálne zabezpečenie.
- Kvalitná spolupráca s CPPP – poradenstvo , depistáž a testy školskej zrelosti.
- Spolupráca so ZŠ Medzilaborecká a Drieňová – prednášky učiteľov pred zápsmi do ZŠ, aktivity ZŠ - prizvanie detí z materskej školy, vypracovaný plán spolupráce.
- Spolupráca pri vypracovaní projektov.

Negatíva:

- Nedostatočné využitie kreativity a potenciálu pedagógov na vedenie krúžkov .
- Nedostatočná ponuka z MPC na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.
- Priemerná úroveň zamestnancov ovládania práce s PC a obsluha IKT pomôckami
- Hrozba syndrómu vyhorenia u pedagógov s dôvodu nedostatočnej motivácie.
- Dobudovanie školského areálu na ET Haburská 4 – školská záhrada.
- Havarijný stav – orez a výrub prerastených stromov na oboch zariadeniach.
- Zatekanie strechy na ET Haburská 4.

Miriám Krempaská
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

1. Výdavkový účet	č. ú. 2692272259/0200
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	460 288,85 €
výdavky za rok 2015	460 233,60 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	1 763,58 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	12 953,27 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ+ darov	0,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2015	65,25 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 24. 2. 2016 (finančné vysporiadanie)	
65,25 €	
- zostatok	0,00€
2. Príjmový účet	č. ú. 2692277754/0200
- odvody príjmov v r. 2015 na účet MÚ Ružinov	45 191,20 €
- plnenie príjmov	54 822,08 €
- KS účtu k 31. 12. 2015	9 630,88 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 26. 1. 2016 (finančné vysporiadanie)	9 630,88 €
- zostatok na účte	0,00€
3. Depozitný účet	č. ú. 2827406454/0200
- prevod z účtu 2692272259/0200 dňa 29. 12. 2015	34 080,47 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	34 080,47 €
- úhrady dňa 7. 1. 2016 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	34 080,47 €
- zostatok na účte	0,00 €
4. Účet strediska školská jedáleň	
- konečný stav k 31. 12. 2015	
školská jedáleň Medzilaborecká 4 č. ú. 2692308151/0200	152,27 €
školská jedáleň Haburská 4 č. ú. 2692302454/0200	589,13 €
5. Sociálny fond	č. ú. 2692286159/0200
- stav na účte k 1. 1. 2015	705,13 €
- tvorba	
- povinný prídel	2 812,13 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	783,80 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na životné a pracovné jubileá	175,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	1 914,70 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	643,76 €

Vypracoval: Eva Tomová

Miriám Krempaská
riaditeľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab.č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015 v €	Skutočnosť k 31. 12. 2015 v €	% plnenia
1.Príjmy spolu	54 727	54 822,08	100,17
poplatky a platby z predaja a služieb	0	52 114,97	
v tom: podpoložka 223002	0	31 812,81	
podpoložka 223003	0	20 302,16	
podpoložka 223001	0	0,00	
príjem z prenájmu 212	0	805,69	
úroky z dom. úverov, vkladov	0	1,72	
ostatné príjmy 292	0	1 899,70	
granty 311	0		
2. Odvod príjmov MČ	x	45 191,20	x
3. Výdavky spolu	460 289,00	460 233,60	99,99
bežné výdavky vrát. HN	460 289,00	460 233,60	99,99
kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
4. Dotácie MČ	460 289,00	460 288,85	100,00
na prevádzku, mzdy a odvody	460289,00	460 288,85	100,00
na hmotnú núdzu	0,00	0	0

Vypracoval: Tomová Eva

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2015 v €	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	54 727	54 822,08	100,17
z toho:			
212 príjem z prenájmu		805,69	
223 poplatky a platby z predaja služieb		52 114,97	
223002 Za jasle, mater.šk. a škol.družiny		31 812,81	
223003 Za stravné		20 302,16	
240 Úroky z dom.úverov a vkladov		1,72	
292 Ostatné príjmy		1 899,70	
311 Granty		0	
600 Bežné výdavky (1)	460 289,00	460 233,60	99,99
z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os. vyr.	266 230,00	266 488,08	100,10
z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	201 723	202 930,52	100,60
612 Príplatky	45 158	39 336,05	87,11
614 Odmeny	19 347	24 197,00	125,07
616 Vyrovnanie platu	2	24,21	1225,5
620 Poistné zamestnancov a NÚP	89 381,00	89 743,61	100,41
630 Tovary a ďalšie služby	103 131,00	103 123,13	99,99
z toho:			
631 Cestovné náhrady	14	13,86	99,00
632 Energia, voda, komunikácie	39 602,00	39 600,84	100,00
v tom:			
elektrická energia	4 760,00	4 759,38	100,00
plyn	1 140	1 140,00	100,00
tepelná energia	27 420,00	27 419,67	100,00
vodné, stočné	3 708,00	3707,83	100,00
633 Materiál	39 204,00	39 201,14	99,99
634 Dopravné	456	456	100
635 Rutinná a štand. údržba	1 707,00	1 705,89	99,94
636 Nájomné za prenájom	0	0,00	0
637 Služby	22 148,00	22 145,40	99,99
642 Odchod.,odstupné,úrazy,PN do10dní	1 547,00	868,78	56,16
700 Kapitálové výdavky (2)	0,00	0,00	0
z toho:			
710 Obstarávanie kapitálových aktív			
z toho:			
713 Nákup kancel. strojov, príst. a zariad.			
716 Prípravná a proj. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.			
718 Rekonštrukcie a moder. stroj.zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0	0,00	0
Výdavky spolu (1 + 2 + 3)	460 289,00	460 233,60	99,99
z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozp. účtu	0	0	0
Použitie navšenia rozp. z príjmov - bež.výd.	1 764,00	1 763,58	100
- kapitálové výdavky	0,00	0,00	0

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2015 v €	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	201 723	202 930,52	100,6
Príplatky	€	45 158	39 336,05	87,11
V tom: osobný príplatok	€	32 250	28 925,31	89,69
Odmeny	€	19 347	24 197,00	125,07
v tom: jubilejné odmeny	€	1 712	1796,5	104,94
Doplatok k platu	€	2	24,21	1225,5
Mzdové prostriedky spolu	€	266 230	266 488,08	100,1
Priem. prep. počet zamest.	osoby	x	31,41	x
Priemerná mzda	€	x	707,02	x

Vypracoval: Tomová Eva